Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение **«Детский сад№4»**

**Структура и органы управления образовательной организации**

  Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление МКДОУ «Детский сад№17» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель — заведующий МКДОУ «Детский сад № 14»  Магомедова П.А., которая осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

·            **Общее собрание работников учреждения,**

**·            Управляющий совет,**

**·            Педагогический совет,**

**·            Методический совет,**

**·            Родительский комитет,**

**·            Попечительский совет.**

**Общее собрание работников Учреждения.**

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников, действующее бессрочнои состоящее из всех работников Учреждения.

Процедуру голосования определяет само общее собрание работников. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее собрание работников собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, совета родителей, педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения (заведующего). Представители, избранные в общее собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее две третьих состава, включая руководителя Учреждения (заведующего) и если за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

 К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;

- внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;

- подготовка, заключение или изменение коллективного договора;

- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;

- рассмотрение отчётов о работе руководителя Учреждения (заведующего), его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;

- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядкаУчреждения.

**Управляющий совет Учреждения**

Управляющий совет  - коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. В составе Совета входит  не менее 10 членов. Заведующий Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

Учредитель вправе направить в Управляющий совет своего представителя, кото­рый является кооптированным членом Совета.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Совет избирается на 2 года. Представители родителей воспитанников избираются на родительских собраниях. Представители работников Учреждения избираются на об­щем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Со­вета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый предста­витель. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на обществен­ных началах.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, кото­рый руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседа­ния, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

-            по инициативе председателя Управляющего совета;

-            по требованию руководителя Учреждения;

-            по требованию представителя Учредителя;

-            по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более ча­стями членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

 Компетенция Совета Учреждения:

-   рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения: по представлению одного из представителей Совета;

            -     согласование локальных актов, разработанных Учреждением;

            -     достижение высоких результатов дошкольного образования;

            -     заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

           -   рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;

           -   решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;

           -    решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

 **Педагогический совет Учреждения.**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, педагогический совет Учреждения осуществляет свои полномочия бессрочно.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения (заведующим) по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной третьи педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения (заведующего).

         К компетенции педагогического совета Учреждения под председательством руководителя Учреждения (заведующего) относится:

-   осуществление управления педагогической деятельностью;

-   определение направления образовательной деятельности Учреждения;

-  участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении;

-  обсуждение и дача рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;

- рассмотрение вопросы организации дополнительных образовательных услуг

- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

-   создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;

-   принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно - воспитательный процесс;

 - способы их реализации;

-   определение списка пособий и методической литературы в соответствии с реализуемой образовательной выбор различных вариантов содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса программой.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители Учредителя и функционального органа

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

 **Методический совет**

 Методический совет обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

Методический совет совместно с координатором ее деятельности (руководителем ДОУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

Методический совет осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОУ.

Методический совет принимает участие в модернизации управления ДОУ:

¾      участвует в комплексном подходе к подбору кадров и созданию оптимальных педагогических пар на основе принципа преемственности;

¾      осуществляет дифференцированный подход к рациональному распределению функций и должностных обязанностей;

¾      анализирует деятельность кадров, организует работу по аттестации, принимает участие в стимулировании сотрудников.

Содержание методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана ДОУ, образовательной программы дошкольного образования и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- Целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;

-   Изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Устава ДОУ;

-   Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном пелагическом процессе ДОУ;

-   Анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов) позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

-   Использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

**Родительский комитет**

В состав совета родителей входят родители, выбранные в начале учебного года на родительских собраниях, по одному от каждой группы, срок полномочий совета родителей – один учебный год.

Из своего состава совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, согласованному руководителем (заведующим) Учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания совета родителей проводятся не реже двух раз в учебный год и оформляются в виде протоколов.

Основными задачами совета родителей являются:

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности каждого ребенка, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении массовых мероприятий.

- организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

          К компетенции совета родителей относится:

-  содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей об их правах и обязанностях;

-   оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместный с Учреждением контроль организации качества питания, медицинского обслуживания;

-   оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;

-   участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения;

-   участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с другими органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросам совершенствования управления и обеспечения организации образовательного процесса.

**Попечительский совет**

  Попечительский совет является дополнением к уже существующим органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения: общему собранию дошкольного образовательного учреждения, педагогическому совету и др..

Попечительский совет – государственно-общественный орган управления образованием, обладающий правом распорядителя фонда развития образования; одна из форм самоуправления образовательного учреждения. Попечительский совет занимается совершенствованием деятельности и развития образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Попечительский совет выполняет следующие функции:

- регламентирует поступление и распределение внебюджетных средств по внутренним фондам, созданным при Попечительском совете;

- содействует: совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории, организации и совершенствованию образовательного процесса, поддержке социально не защищенных семей воспитанников, улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- участвует в организации соревнований, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения.